



**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraquyf@dirco.gov.za](mailto:larraquyf@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

**CERTIFICADO DE TRABAJADOR CORPORATIVO**

Un permiso corporativo le permite a una entidad corporativa (Ej una Mina, granja, etc) a emplear a determinado número de trabajadores calificados /semi-calificados o no calificados. No hay una validez fija para estos permisos ya que el período de validez es determinado y estipulado por la entidad corporativa en la solicitud. Una visa corporativa es emitida por un período que no exceda los 3 (tres) años.

A los ciudadanos extranjeros que deseen trabajar en la República de Sudáfrica para un titular de una visa corporativa (empleador) se les deberá emitir un certificado de trabajador corporativo

Un trabajador corporativo **no podrá** renovar su certificado o tramitar un cambio de estado en la República de Sudáfrica.

**TARIFAS:**

- Los aranceles consulares se modifican anualmente.
- No tiene arancel consular para el empleado.

**NOTESE:**

Ningún titular de una visa de turismo podrá solicitar un cambio de estado en su visa actual mientras que se encuentre en Sudáfrica, a menos que sea motivado por alguna circunstancia excepcional, tal como:

- Estar en necesidad de un tratamiento médico de emergencia por más de tres meses;
- Ser esposo/a o hijo de un titular de una visa de trabajo, que quisiera tramitar una visa de estudio o trabajo;
- En caso de tener que permanecer en la Republica por más tiempo del permitido debido a tener que declarar en un juicio o estar relacionado con alguna causa legal.
- Solo esposos extranjeros e hijos de ciudadanos sudafricanos o residentes permanentes pueden cambiar su status o las condiciones de sus visas en la Republica de Sudáfrica sin necesidad de aplicar previamente por una exención.

**DEBERAN PRESENTARSE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS (Nota: preste atención a los requisitos de información general para obtener información adicional acerca de la documentación)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Pasaporte de viaje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valido por al menos (30) días luego de concluida la visita programada en Sudáfrica.</li><li>• El pasaporte debe contener 2 (dos) carillas en blanco para los endosos.</li><li>• Presentar segundo pasaporte (original y copia) en el caso que de poseerlo.</li><li>• Copias de visas previas / sellados de entradas previas a Sudáfrica.</li><li>• Pasaportes que hayan sido renovados manual o electrónicamente <b>no serán</b> aceptados.</li></ul> |
| 2. | <b>Fotografías</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 (dos) fotos 4x4cm recientes tamaño pasaporte, fondo blanco</li><li>• Rostro del solicitante mirando hacia la cámara</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | <b>Solicitud DHA-1743 formulario 13 deberá ir acompañado de la siguiente documentación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Prueba de la necesidad de emplear la cantidad requerida de ciudadanos extranjeros;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraquyf@dirco.gov.za](mailto:larraquyf@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>b. Carta emitida por el Ministerio de Trabajo sudafricano al solicitante corporativo a los efectos de que el certificado ha sido emitido por el Ministerio confirmando las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. A pesar de que se ha realizado una búsqueda exhaustiva, el solicitante corporativo no ha podido encontrar a un ciudadano o residente permanente apropiado que ocupara la posición disponible en la Entidad corporativa;</li><li>ii. Las descripciones del puesto y la remuneración propuesta respecto a cada ciudadano extranjero</li><li>iii. Que el salario y los beneficios de cada ciudadano extranjero empleado por el solicitante corporativo no será inferior al salario promedio y a los beneficios que reciben los ciudadanos o residente permanentes en la Republica en posiciones similares;</li><li>iv. Prueba de registro de la Corporación ante los;</li></ul> <p>c. Prueba de registro de la Corporación ante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>v. South African Revenue Service;</li><li>vi. Unemployment Insurance Fund;</li><li>vii. Compensation Fund for Occupational Injuries and Diseases; and</li><li>viii. Companies and Intellectual Properties Commission (CIPC), where legally required;</li></ul> <p>d. Compromiso del empleador a informar al Director General en el caso que algún ciudadano extranjero no cumpliera con las cláusulas de la Ley o condiciones de la visa o no estuviera más empleado por ese empleador o empleado en otro puesto rol;</p> <p>e. Compromiso del solicitante corporativo a garantizar que el extranjero deje el país apenas termine su contrato de trabajo o acepte responsabilidad por los costos que le generen la deportación del empleado, si esto fuese necesario.</p> |
| 4. | <p><b>Ciudadanos no argentinos, paraguayos o uruguayos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberán presentar prueba (original y copia) de su condición migratoria en Argentina/ Paraguay/ Uruguay (CI, DNI, residencia, etc)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | <p><b>Certificado original de antecedentes penales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se requiere para todos los solicitantes a partir de los 18 años de edad, tanto de su país de origen como de todos los países donde hubiese vivido un año o más tiempo <b>durante los 5 años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.</b></li><li>• Certificados emitidos por Embajadas/ Consulados de otros países serán aceptados en lugar de los certificados de antecedentes penales originales de los países donde el solicitante mayor de 18 años haya residido por 12 meses o más, solo si:</li><li>• La firma de los certificados de las Embajadas/ Consulados se encuentra certificada por el Ministerio de Relaciones Exteriores;</li><li>• <b>NO OBSTANTE</b> se requerirá el Certificado de Antecedentes Penales original del propio país de origen;</li><li>• El certificado será válido por 6 (seis) meses desde el momento de su emisión</li><li>• Ciudadanos extranjeros con residencia permanente en Argentina, Paraguay o Uruguay también deberán presentar Certificado de Antecedentes penales de esos países.</li><li>• La documentación indicada previamente deberá ser original <b>Apostillada</b> por la Autoridad competente del país emisor y, donde correspondiese, traducida oficialmente al inglés cuya traducción deberá estar legalizada por Colegio de Traductores Públicos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. | <p><b>Copia certificada de la visa corporativa emitida al correspondiente empleador</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraquyf@dirco.gov.za](mailto:larraquyf@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | <b>Certificado original de trabajador corporativo (completo en su totalidad)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | <b>Contrato valido de empleo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.  | <b>Prueba de calificaciones</b> evaluadas por la Autoridad de calificaciones sudafricanas (SAQA) y traducidas por Traductor Publico al Inglés, o prueba de habilidades y experiencia de acuerdo a la propuesta de empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | <b>Certificado de Registro</b> con el Cuerpo Profesional, Consejo o Junta reconocida por SAQA en términos de la Sección 13 (1)(i) de la Ley en el Marco de las Calificaciones Nacionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | <b>Prueba de alojamiento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Confirmación de la Institución que les será provisto alojamiento al solicitante durante el transcurso de su estadía; o</li><li>• Prueba de alojamiento de hotel donde se indiquen los datos del solicitante y datos de contacto del hotel, durante el transcurso de la estadía; o</li><li>• En el caso de alojamiento privado (incluyendo alquileres privados de departamentos o casas, reserva vía Airbnb), carta de invitación del anfitrión confirmando tiempo de estadía, dirección residencial y datos de contacto<ul style="list-style-type: none"><li>○ Información adicional a presentar en caso de alojamientos privado:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Copia certificada del ID/pasaporte del anfitrión sudafricano o pasaporte y visa valida del ciudadano extranjero.</li><li>▪ Factura actualizada de algún servicio a nombre del anfitrión</li></ul></li></ul></li></ul>                                                                                                                  |
| 12. | <b>Prueba de suficiente solvencia económica disponible para cubrir gastos durante la estadía:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Extractos bancarios de los últimos 3 (tres) meses completos (con una antigüedad no mayor a las dos semanas a la fecha de la presentación de la solicitud)</li></ul> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinero disponible del solicitante, ej: extractos que indiquen balance y límite mínimo disponible con las transacciones</li></ul> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Los resúmenes bancarios deberán estar sellados y firmados por el Banco emisor o acompañados por una carta del Banco confirmando la cuenta del titular y montos disponibles</li><li>➤ El <b>mínimo</b> de solvencia económica disponible debe ser R3000.00 por persona por mes por el transcurso de la estadía de la visa al cambio del día.</li><li>➤ Recibos de sueldo y notas de compromiso de la empresa a cubrir los gastos <b>NO SERAN</b> aceptados como prueba de suficiente solvencia económica.</li></ul> |
| 13. | <b>Reserva aérea tentativa o itinerario emitido a nombre del solicitante</b> <p><b>NOTESE:</b> La Embajada no será responsable por los costos en los que incurra el solicitante por el cambio de fechas en tickets confirmados en el caso de que las solicitudes no hayan sido finalizadas antes del período indicado en la fecha de viaje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | <b>Certificado Internacional de Vacuna contra la Fiebre Amarilla</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el solicitante proviene de un área endémica de Fiebre Amarilla.</li><li>• No será requerida cuando la persona esté solamente en tránsito en un área endémica de Fiebre Amarilla.</li><li>• La vacuna deberá aplicarse al menos 10 (diez) días previos al viaje y ofrece cobertura de por vida</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. | <b>Prueba de pago</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El arancel deberá ser abonado solamente por transferencia de bancos locales el día</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraqvif@dirco.gov.za](mailto:larraqvif@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

|  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | de la cita en la Embajada. <ul style="list-style-type: none"><li>• Los aranceles no son reembolsables.</li><li>• La Embajada se reserva el derecho de no aprobar solicitudes si no está satisfecha con los requisitos presentados.</li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DOCUMENTACION ADICIONAL QUE DEBERA PRESENTARSE EN CASO DE ACOMPAÑANTES DEPENDIENTES**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Documentación respecto de acompañantes dependientes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Para esposos/as</b> que acompañen o que se encuentren en Sudáfrica con el titular de la visa de trabajo, deberán presentar copia de la partida de matrimonio o prueba de que la relación es permanente (*)</li><li>• <b>Para hijos dependientes</b> que acompañen al titular de la visa de trabajo o se encuentran en Sudáfrica, deberá presentar:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Partida de nacimiento del menor (*)</li><li>○ Si el menor viajara con uno de sus padres: consentimiento parental firmado por ambos padres o tutor legal.</li><li>○ En el caso que correspondiera: Copia de orden Judicial (Traducida al inglés y legalizada ante el Colegio de Traductores) concediéndole al solicitante los derechos y responsabilidades sobre el menor de edad;</li><li>○ Nota de la persona responsable que recibirá al menor en Sudáfrica que se indique la dirección residencial; donde el menor estará residiendo.</li><li>○ Copia de ID o pasaporte valido + visa o permiso de residencia permanente de la persona que recibirá al menor en Sudáfrica, y</li><li>○ Datos de contacto de los padres o tutor/es Legal/es;</li><li>○ Documentación adicional será requerida en caso de que uno de los padres no pueda firmar.</li></ul></li></ul> |
| 2. | <b>Documentación respecto a pareja de ciudadano sudafricano o residente permanente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partida de matrimonio oficial en caso de relación conyugal extranjera, emitida por las Autoridades de aquel país;</li><li>○</li><li>• Declaración de que la relación conyugal con un ciudadano/a sudafricano/a o residente permanente existe y documentación que compruebe convivencia/concubinato hasta el punto de que haya responsabilidades financieras compartidas; indicando los datos de los hijos (si aplicara) con copias certificadas de sus partidas de nacimiento;</li><li>○</li><li>• Prueba de unión reconocida en los términos de la Ley No 120 de 1998 de Reconocimiento de matrimonios de Costumbre - Act, 1998 (Act No. 120 of 1998)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

(\*) Todos los documentos no sudafricanos deberán estar legalizados con la Apostilla y traducidos al inglés con posterior legalización de Traducción ante el Colegio de Traductores.



## SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraquyf@dirco.gov.za](mailto:larraquyf@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

### INFORMACION GENERAL

1. Los titulares de pasaporte Argentino, Paraguay y Uruguayo no necesitan visa para ingresar a la República de Sudáfrica si su estadía no supera los 90 días, respecto a los propósitos para los cuales se emite la visa de puerto de entrada. Por favor referirse al listado completo de países que están exentos de visa y por cuanto tiempo <http://www.dha.gov.za/index.php/immigration-services/exempt-countries>
2. Las solicitudes de visas se tramitan con turno previo y el trámite **es personal**.
3. Los documentos de viaje de **lectura mecánica** – Machine readable travel documents (MRTD) que sean renovados manual o electrónicamente **NO** serán aceptados para los propósitos de viaje y/o visa para Sudáfrica.
4. **Todos** los ciudadanos NO sudafricanos (por más que esté exento de visa o no) que desea realizar una actividad laboral en Sudáfrica por un período que no supere los 90 (noventa) días, incluyendo a técnicos, periodistas y empleados de la industria del cine y televisión, deberán completar una solicitud que los **autorizar a trabajar con una visa de visitante en términos de la Sección 11(2)**.
5. **Pasantías:** la Ley de Inmigración no provee de visas para ciudadanos extranjeros que deseen realizar pasantías en compañías u Organizaciones en la República de Sudáfrica. La visa de visitante en términos de la **Sección 11(2) no califica** para estos solicitantes, incluyendo estudiantes extranjeros cuyos estudios finalicen en una pasantía. Los ciudadanos extranjeros que deseen realizar pasantías deberán, por lo tanto, tramitar una visa de trabajo general.
6. **Partidas de nacimiento:** cualquier extracto del Registro de Nacimiento emitido por las Autoridades Oficiales, que contienen los nombres completos del niño, fecha de nacimiento y nombres completos de sus padres.
7. **Toda la documentación/ documentos públicos no sudafricanos** (ya sean partidas de nacimiento/ matrimonio/ defunción/ Órdenes Judiciales/ Certificado de Antecedentes Penales-etc) deben estar legalizadas con la Apostilla y traducidas al idioma inglés por Traductor Publico. Las traducciones deberán posteriormente legalizarse ante el Colegio de Traductores.
8. Cuando sea necesario, por favor presente solamente copias certificadas de documentos (ej: partidas de nacimiento, matrimonio, etc)
9. **No se aceptarán solicitudes incompletas.** Para que una solicitud se considere completa, todos los formularios deben estar totalmente completos (en el caso que no corresponda a la situación particular del solicitante, indicar N/A). **Cada** solicitante deberá presentar un set de documentos por separado, independientemente de que apliquen como parejas o grupo familiar (ya sea copias de movimientos bancarios, reservas aéreas, alojamiento, partida de matrimonio, informe médico y radiológico (si aplicara)).  
**Los solicitantes que presentan solicitudes incompletas corren el riesgo de que la misma sea rechazada.**
  - a. Las copias de ID/pasaporte/ residencia permanente del Anfitrión sudafricano deben estar certificadas como copia fiel ante la Comisaría Local o Commissioner of Oaths.
  - b. La nota de invitación del anfitrión sudafricano debe estar debidamente firmada y fechada
  - c. Todos los extractos de la cuenta bancaria deberán estar **certificados/sellados** por el Banco o acompañados de una nota del Banco verificando el nombre y dirección del titular de la cuenta
10. **Todos** los certificados de antecedentes penales deben estar fechados y serán válidos por 6 meses desde el momento de emisión. Certificados con fechas anteriores no serán aceptados.
11. **A los esposos/as e hijos dependientes** del solicitante que es titular de una visa emitida en términos de la Sección 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 o 22 de la Ley de Inmigración se les emitirá una visa de visitante que exceda los 3 (tres) meses; no obstante, se recomienda que los hijos dependientes en edad escolar tramiten una visa de estudio.
12. **Prueba de solvencia económica disponible** refiere a los medios financieros disponibles solamente para solventar su estadía en la República de Sudáfrica. Nótese que para las familias y parejas los montos son estipulados por persona por mes. Copias de recibos de sueldo/ cartas de compromiso del empleador **no serán** aceptados como prueba suficiente de solvencia económica disponible. El requisito es:



**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraquyf@dirco.gov.za](mailto:larraquyf@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

- a. R3000.00 para solicitudes de visas por corta estadía (no más de 3-tres- meses)
- b. R8500.00 para solicitudes de visas de larga estadía incluyendo acompañantes dependientes.
- c. **Visas de voluntariado:** R3000.00 por mes por la duración de la estadía, ej.: si la duración de la estadía en Sudáfrica será de 6 meses la prueba de solvencia económica deberá ser de R18.000. Las cartas de compromiso financiero de las Instituciones no serán aceptadas.

**NOTAS: Los montos previamente estipulados son indicados por persona por mes por la duración de la visa. Cartas de compromiso financiero de ciudadanos extranjeros (padres/esposo/a no sudafricano del solicitante) ya no es reconocido en términos de las regulaciones sudafricanas de inmigración.**

**13. Relaciones permanentes homosexuales o heterosexuales:**

1. Una solicitud de visa en términos de la Ley de quien afirma en su solicitud ser esposo/a, debe proveer al Director General prueba de que el/la solicitante es el esposo/a de un ciudadano o residente permanente sudafricano tal como indicado en la subregulación (2).
2. Un solicitante que se encuentre contemplado en la subregulación (1) debe presentar:
  - a. Un acuerdo notarial firmado por ambas partes en el que den fe que:
    - i. La relación permanente ha existido por la menos 2 años antes de la fecha a la presentación de la solicitud de visa y que todavía esa relación existe y que excluye cualquier otra persona; y
    - ii. Ninguna de las partes se encuentra en pareja en una relación actual de matrimonio con otra persona.
  - b. Affidavit Parte A del formulario 12 confirmando que la relación continúa existiendo entre las partes;
  - c. En el caso que alguna de las partes hubiera contraído nupcias anteriormente se deberá presentar un documento oficial que compruebe que ese matrimonio ha sido disuelto mediante sentencia de divorcio, o partida de defunción de la otra parte;
  - d. La documentación debe probar-
    - i. Soporte financiero de las partes
    - ii. Responsabilidades financieras como otras responsabilidades relaciones compartidas entre el solicitante y su pareja;
  - e. En el caso que la relación hubiera concluido entre ambas partes extranjeras en un país extranjero, se deberá presentar un documento oficial emitido por las Autoridades correspondientes de aquel país.
3. Ambas partes de la relación deberán ser entrevistados de manera separada en el mismo momento para determinar la autenticidad de la existencia de la relación.
4. Un solicitante contemplado en la subregulación (1) a quien se le ha emitido una visa, deberá después de un período de 2 años desde la fecha de emisión de a visa, informar al Director General si la relación continúa existiendo, mediante la presentación de un affidavit en la parte B del Formulario 12 (adjunto al anexo A)
5. Un solicitante contemplado en la subregulación (1) a quien se le ha emitido una visa en función de una relación permanente, deberá informar inmediatamente al Director General en caso que la relación deje de existir.
6. El director General, una vez recibida la información contemplada en la regulación (5) cancelara esa visa que había sido emitida en función de una relación permanente.
7. Cuando se compruebe que la visa ha sido obtenida mediante error, distorsión o fraude, el Director General cancelara automáticamente tal visa y, si correspondiera, cargos penales pesaran sobre las partes implicadas mediante tergiversación o fraude.



**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 / +54+11+4317-2900

E-mail: [larraqvuf@dirco.gov.za](mailto:larraqvuf@dirco.gov.za) / [consular.buenosaires@gmail.com](mailto:consular.buenosaires@gmail.com)

**14. Reserva aérea tentativa:**

- a. Todos los nacionales extranjeros que viajen a Sudáfrica por menos de 12 (doce) meses deberán estar en posesión de un pasaje de regreso cuando se presenten ante un Oficial de Migraciones en el puerto de entrada.
- b. Solamente se permitirá la entrada al país con pasaje de ida cuando se esté en posesión de una visa de residencia temporaria emitida por más de 12 (doce) meses, permiso de residencia permanente o visa valida.

**No se recomienda garantizar tickets aéreos** hasta tanto y en cuanto la visa no haya sido aprobada

15. **El Certificado internacional de Vacuna contra la Fiebre Amarilla** será requerido cuando el viajero provenga de un aérea endémica de Fiebre Amarilla de Africa o Sudamérica dentro de los 14 días previos de ingreso a Sudáfrica. La vacuna **deberá** administrarse al menos **10** días previos al viaje o se correrá el riesgo de ser rechazado por la línea aérea. Desde el 11 de Julio de 2016, todos los certificados existentes y certificados nuevos poseen validez de por vida.
16. Todas las decisiones respecto a la emisión, cantidad de entradas y duración de las visas quedara a criterio de la Embajada y no se garantiza que la Embajada aprobara su solicitud.
17. Todas las solicitudes deben completarse en tinta negra con letra imprenta. No se aceptarán copias escaneadas de solicitudes/formularios.
18. En el caso de inconsistencias o información incompleta, la Oficina consular se reserva el derecho a requerir que el solicitante presente documentación adicional para fundamentar la solicitud.
19. Los solicitantes que no puedan retirar sus pasaportes en persona deberán presentar una nota en la que autorizan a otra persona a retirar la documentación en su nombre. La misma deberá estar firmada y fechada.
20. La Embajada no renueva o extiende visas existentes, motivo por el que la solicitud será procesada como una solicitud completamente nueva y todos los documentos deberán presentarse nuevamente.